

1.4 Vedtekter for Norsk Rotary Forum Norfo, org.nr. 885 315 402

Disse vedtekter er vedtatt av Vår møtet 10. april 2015 og gjort gjeldende fra 1. juli samme år med unntak av pkt 3.2 første avsnitt og 3. avsnitt, de trer i kraft 1.juli 2016. De erstatter vedtekter som sist ble justert på Høstmøtet i 2012 og gjort gjeldende fra 1. november 2012.

1 Formål

Norfo er et samarbeids- og koordineringsorgan for multidistriktsaktiviteter i de norske Rotary-distriktene. Dette skjer gjennom å ta seg av fellesoppgaver for distriktene, formidle og utveksle informasjon og erfaringer. Guvernørene avgjør i fellesskap de retningslinjer som skal gjelde for forumets arbeid, og hvilke oppgaver som skal behandles på multidistriktsnivå.

Norfo skal fungere i henhold til Rotary Internationals bestemmelser for multidistriktsaktiviteter som beskrevet i Manual of Procedures (MOP).

2 Medlemmer

Norfo består av de norske Rotary-distriktene, representert ved sine distriktsguvernører (DG-er).

3 Organisasjon

3.1 Medlemsmøtet

Medlemsmøtet er det besluttede organ i Norfo. Der møter DG-ene med stemmerett og de innkommende guvernørene (DGE-ene) og styret, uten stemmerett.

3.2 Styret

Det løpende arbeidet mellom medlemsmøtene ivaretas av et styre som består av 4 medlemmer; én representant for hvert av de 2 foregående års guvernørkull (IPDG og PDG), én representant for DG-ene og én representant for DGE-ene, alle valgt for 4 år, jfr. pkt.5.

Ved forfall er det kun DG i styret som har anledning til å stille med vararepresentant.

Styreleder er det medlem som er i sitt siste funksjonsår.

Styret leder og koordinerer alle vedtatte fellesaktiviteter, og har for øvrig ansvar for den løpende drift i henhold til vedtatt budsjett. Styret rapporterer til guvernørene i medlemsmøtene og gjennom innkalling og referat fra styremøtene.

Styret utpeker sekretær og økonomiansvarlig. Av hensyn til kontinuiteten i arbeidet bør de fungere i minst 3 år. Sekretær og økonomiansvarlig bør møte i styremøtene.

3.3 Aktiviteter

Medlemsmøtet kan vedta at deler av Norfos virksomhet kan organiseres som egne aktiviteter eller prosjekter.

Aktivitets-/prosjektledere utnevnes av styret og de er ansvarlig overfor styret for å gjennomføre aktiviteten/prosjektet innenfor de forutsetninger og økonomiske rammer som er fastsatt.

4 Arbeidsform

4.1 Generelt

- 4.1.1** Arbeidsåret er fra 1. juli til 30. juni det påfølgende år, i henhold til Rotary Internationals standard.
- 4.1.2** Norfo har to faste medlemsmøter pr. år: Høstmøtet og Vårmøtet. De som innkalles til medlemsmøtene er: DG-ene, DGE-ene, styrets medlemmer, leder for kommunikasjon, sekretær og økonomiansvarlig. En guvernør som er forhindret fra å møte, utpeker en personlig stedfortreder fra sitt distrikt. Guvernørs stedfortreder skal ha skriftlig fullmakt fra sin guvernør for møtet.
- 4.1.3** Planlegging, innkalling og ledelse av møtene forestås av styrets leder, med bistand fra sekretæren. Saker som ønskes tatt opp på et medlemsmøte, må være styret i hende senest 6 uker før møtedato. Med samme tidsfrist sendes innkalling med foreløpig sakliste, til medlemmene. Endelig sakliste sendes senest 2 uker før møtedato.
- 4.1.4** Styreleder leder alle møter. Ved dennes fravær velges IPDG i styret til å lede møtet. Styret kan innkalle komiteledere, koordinatore, aktivitets-/prosjektledere og andre ressurspersoner som ivaretar driftsmessige oppgaver, til møtene.
Styret er beslutningsdyktig når 3 styremedlemmer er tilstede.
- 4.1.5** I medlemsmøtene har hvert medlem én stemme, jfr 3.1. I saker som gjelder vedtekter, økonomi, opprettelse eller nedleggelse av felles aktiviteter eller prosjekter, kreves enstemmighet og at alle distriktene er representert. Medlemsmøtet er beslutningsdyktig i alle andre saker når minimum 2/3 av distriktene er representert. I slike saker kreves alminnelig flertall.
- 4.1.6** Det innkalles til ekstraordinære medlemsmøter dersom minst 4 guvernører eller styret krever det. Møtedeltakere og avstemmingsregler som for pkt 4.1.2. og 4.1.5. Et ekstraordinært møte kan avholdes ved hjelp av teknologiske løsninger som ikke krever fysisk tilstedeværelse.
- 4.1.7** Styreleder har fullmakt til å undertegne for Norfo i alle saker som gjelder forumets virke i henhold til vedtak styret har fattet, jfr. pkt 3.2.

4.2 Høstmøtet er Norfos årsmøte og skal behandle følgende saker:

- 4.2.1** Årsmelding og regnskap med revisjonsberetning for forrige rotaryår.
- 4.2.2** Stadfeste eventuelle vedtak om vedtektsendringer i Vårmøtet.
- 4.2.3** Valg av revisor for ett år.
- 4.2.4** Valg av DGE-enes representant til styret etter forslag fra DGE-gruppen.
- 4.2.5** Andre saker som medlemmene eller styret foreslår tatt opp.

4.3 Vårmøtet skal behandle følgende saker:

- 4.3.1** Vedta de planer og budsjetter som er foreslått på DGE-enes strategi-/budsjettmøte.
- 4.3.2** Fastsette møtedatoer for neste rotaryår.
- 4.3.3** Oppnevne medlemmer til aktiviteter og prosjekter, etter forslag fra styret.
- 4.3.4** Forslag om eventuelle vedtektsendringer.
- 4.3.5** Andre saker som medlemmene eller styret foreslår tatt opp.

4.4 Strategi- og budsjettmøte

For å gi DGE-ene mulighet til å påvirke aktiviteter og budsjett i eget rotaryår, gjennomføres et strategi- og budsjettmøte i perioden desember – februar i

samarbeid mellom DGE-ene, styret og aktivitets-/prosjektlederne.

5 Valg og funksjonsperiode

Styrets medlemmer velges for 4 år.

På høstmøtet velges én representant for DGE-ene til styret, jfr. pkt 4.2.4. Det tilstrebes at alle distrikter blir representert i styret over tid.

Dersom et styremedlem ikke lenger kan fungere i sitt verv, skal styret initiere valg av nytt styremedlem fra det guvernørkull vedkommende tilhører.

Styreleder er det medlem som er i sitt siste funksjonsår i styret.

6 Økonomi

Norfos virksomhet finansieres ved bidrag fra distriktene. Vårsmøtet fastsetter distriktenes bidrag per registrert medlem den 1. januar hvert kalenderår

Møter, reiser, kost og losji for de innkalte møtedeltakere dekkes av Norfo etter regning i henhold til statens satser – eksklusiv kostgodtgjørelse.

Norfo kan påta seg administrasjon av eksisterende private fonds eller fellesfond som distriktene har etablert for å finansiere langsiktige rotaryaktiviteter. Ved aktivitetenes opphør fordeles prosjektfond og gjeld mellom distriktene etter samme prioritet som ble brukt da fondet ble etablert.

7 Vedtekter

Endring i vedtektene skal normalt foretas på Vårsmøtet. Forslag må være styret i hende innen 8 uker før møtet, og skal være utsendt til medlemmene senest 4 uker før møtet. Et endringsvedtak skal stadfestes i det påfølgende Høstmøte, og en eventuelt stadfestet endringen trer så i kraft umiddelbart.

8 Oppløsning

Vedtak om oppløsning av Norsk Rotary Forum skal behandles etter bestemmelsene i § 7. Gjenværende midler fratrukket eventuell gjeld, skal fordeles mellom distriktene i forhold til det medlemstall som framgår av medlemstallet pr. 1. januar i kalenderåret.