

## **Ledig verv i Ungdomsutvekslingen i NORFO**

### **Korrespondent for:**

### **Canada, USA, Mexico, Mellom- og Sør-Amerika**

Vervet som Korrespondent i ungdomsutvekslingen for Canada, USA, Mexico, Mellom- og Sør-Amerika er ledig fra 1. juli 2025, og lyses ut for en 3 årsperiode (01.07.2025–30.06.2028).

Vervet inngår i Norsk Rotary Forums ungdomsutvekslingskomité, og denne stillingen rapporterer direkte til MDYEO.

Søknad med en enkel CV bes sendes til Norsk Rotary Forum v/styret, og skal sendes til sekretær Odd Henry Hommedal e-post; [oddhom@gmail.com](mailto:oddhom@gmail.com)

Mer opplysninger om vervet; DG Einar Kallager M: 906 82 700 E: [Ein-kall@online.no](mailto:Ein-kall@online.no)

**Søknadsfrist: 8. november 2024.**

### **Funksjonsbeskrivelse for Korrespondent rollen:**

Multidistriktet (Norsk Rotary Forum) er et koordinerende organ distriktene, herunder for arbeidet med ungdomsutvekslingen i Rotary i Norge. Ungdomsutvekslingskomiteen ledes av Multi District Youth Exchange Officer (MDYEO), og består ellers av MDYEO's stab, samt 6 distriktsansvarlige (DYEO).

MDYEO disponerer en stab for praktisk gjennomføring av ulike oppgaver. Stabens medlemmer oppnevnes hver for seg etter utlysning og søknad for tre år om gangen, inngår i Norfo's utvekslingskomite, og rapporterer til MDYEO. Det er utarbeidet egne funksjonsbeskrivelser for disse.

### **Korrespondenten;**

- har på vegne av de norske distriktene det praktiske ansvaret for all formell kontakt mot utenlandske distrikter og samarbeidsparter i sitt område, samt skal sikre at all utveksling kun skjer med utenlandske distrikter som er sertifisert og godkjent av RI.
- skal, dersom spesielle vansker oppstår, straks orientere MDYEO om situasjonen. Etter konsultasjon med DYEO gir korrespondenten råd til MDYEO, som tar endelig avgjørelse i samarbeid med det aktuelle distrikts guvernør.
- skal sikre en tett og god kontakt og konstruktivt samarbeid mellom multidistriktet og det aktuelle distrikt om den videre praktiske prosess.
- har en god skriftlig og muntlig fremstillingsevne på engelsk, da all ekstern kommunikasjon foregår på engelsk.
- Erfaring innenfor ungdomsarbeid og/ eller utveksling er en stor fordel. At du er medlem av Rotary er et krav.

**Korrespondenten har blant annet følgende ansvar og hovedoppgaver:**

- Etablere og holde tett kontakt med de 6 Rotary-distriktene v/DYEO-ene
- Utvelgelse av utvekslingsland og distrikt sammen med MDYEO.
- På vegne av de norske distriktene opprette kontakt med, inngå, følge opp, og evt. anbefale og avvikle avtaler om utveksling med sertifiserte multidistrikter og distrikter
- Motta og til rett tid videreformidle dokumentasjon og søknader fra Outbound Students til kontaktene i andre distrikter
- Motta og videreformidle dokumentasjon og søknader fra Inbound Students og dokumenter tilsendt fra kontaktene i andre distrikt, og sikre at dokumentasjon og søknader er fullstendig og i henhold til RI's regelverk
- Utarbeide og sende ut «Velkommen til Norge»-hilsen til Inbound Students («korrespondentbrevet»)
- Registrere Inbound student i database, med forsikringsbevis og kontakter i studentens hjemland.
- Følge opp inngåtte utvekslingsavtaler gjennom utvekslingsåret, herunder å besvare henvendelser og formidle spørsmål.
- I samråd med DYEO forestå saksbehandling over landegrensene ved uforutsette forhold, herunder spørsmål om «Early Return», jfr. pkt. 4.4 i Håndbok for tillitsvalgte. Det forutsettes tett samarbeid mellom MDYEO og det aktuelle distrikt i den enkelte sak. All korrespondane til utlandet skal gå gjennom Korrespondenten om ikke annet er avtalt.
- Delta på «Informasjonsmøte for utreisende utvekslingsstudenter» og alle ordinære møter i Multidistriks regi (digitalt og fysisk).
- Utføre andre oppgaver som anses naturlig for at ungdomsutvekslingsarbeidet, herunder oppgaver som pålegges av MDYEO, på mest effektiv og hensiktsmessig måte.

I god tid før Inbound Students' ankomst til Norge skal korrespondenten tilskrive dem med all nødvendig praktisk informasjon om Norge, visumregler, regler for oppholdstillatelse, forsikring, reiser, obligatoriske kurs, obligatoriske og frivillige fellesaktiviteter, samt rettigheter og plikter og annen evt. nødvendig informasjon.

«Rules for RI's Youth Exchange Program in Multi-District Norway» skal vedlegges informasjonsskrivet.

Korrespondenten er ansvarlig for å følge opp at «Rules ...» signeres av utvekslingsstudenten og dennes foresatte og returneres til korrespondenten før utvekslingsstudenten ankommer Norge. Ved mottak av signert «Rules», skannes dokumentet og legges inn på angjeldende utvekslingsstudent i databasen.

Det må påregnes å bruke mye tid (eposter og telefoner), spesielt på vår og sommer ifm klargjøring for utreise i august. Korrespondenten må være tilgjengelig og kunne respondere raskt på henvendelser fra studenter, foreldre og Rotary klubber i inn- og utland.

Korrespondentene skal sikre god og fortløpende kontakt med samarbeidende multidistrikter og distrikter, og kan delta enten på den årlige EEMA eller NAYEN konferansen, eller på Pre Convention forutsatt budsjettdekning i Multidistriktet. Alt vedrørende reiser og deltagelse på konferanser skal avklares med og godkjennes av MDYEO før fly og hotell bestilles og registrering gjennomføres.

Pr 1. juli 2024 består MDYEO's stab av følgende roller:

- Korrespondent for Afrika, Asia, Europa og Oseania
- Korrespondent for Nord-, Mellom- og Sør-Amerika
- Databaseansvarlig
- Short Term koordinator Inbound

- Short Term koordinator Outbound
- NGSE koordinator
- Koordinator for innkjøp, arrangement og fakturering
- Ansvarlig for Introduksjonskurs (norsk språk- og kulturkurs)
  
- 6 DYEO'er inngår også i teamet, men disse rapporterer direkte til sin guvernør.

## NORFO styret

### Leder av utvekslingskomiteen (MDYEO)

Short Term  
Inbound  
Students

Short Term  
Outbound  
Students

Korrespondent  
Nord-, Sør- og  
Latin-Amerika

Korrespondent  
Afrika, Asia,  
Europa og  
Oseania

Koordinator  
database og  
dokumentasjon

Koordinator  
innkjøp, arr. og  
fakturering

Intro.kurs  
ansvarlig