****

**Ledig verv innen Ungdomsutvekslingen i Rotary**

**Koordinator for innkjøp, arrangementer og fakturering for Ungdomsutvekslings-komiteen i Norfo**

Multidistriktet (Norsk Rotary Forum) er et koordinerende organ for distriktene, herunder for arbeidet med ungdomsutvekslingen i Rotary i Norge. Ungdomsutvekslingskomiteen ledes av Multi District Youth Exchange Officer (MDYEO), og består ellers av MDYEO’s stab, samt 6 distriktsansvarlige (DYEO).

MDYEO disponerer en stab for praktisk gjennomføring av ulike oppgaver. Stabens medlemmer oppnevnes hver for seg etter utlysing og søknad for 3 om gangen, og inngår i Norfo’s utvekslings-komite og rapporterer til MDYEO. Det er utarbeidet egne funksjonsbeskrivelser for disse.

Pr 1. juli 2021 består MDYEO’s stab av:

* Korrespondent Afrika, Asia, Europa og Oseania
* Korrespondent Nord-, Mellom- og Sør-Amerika
* Short Term koordinator Inbound
* Short Term koordinator Outbound
* Koordinator database og dokumentasjon
* Koordinator innkjøp, arrangement og fakturering

Mer opplysninger kan fås ved MDYEO Rolf Thingvold på telefon 915 51 125 – [mdyeo@rotary.no](mailto:mdyeo@rotary.no)

Enkel søknad m/CV sendes til Norsk Rotary Forum (Norfo) v/ sekretær Johan Østby

[j-oestby@online.no](mailto:j-oestby@online.no)

**Søknadsfrist: 01. november 2021**

**Funksjonsbeskrivelse - Koordinator for Innkjøp og Arr. og Fakturering**

* har på vegne av MDYEO det praktiske ansvaret for bestilling og innkjøp av rekvisita og klær til utreisende studenter og medlemmene av utvekslingskomiteen. For tiden gjelder dette; blazere, t-skjorter og piquetskjorter, navneskilt, visittkort, pins og ryggsekker.
* sørge for gode rutiner for lagerstyring og oppbevaring av overskuddsmateriell.
* har på vegne av MDYEO det praktiske ansvaret for bestilling og innkjøp av presentasjonsmateriell for ungdomsutvekslingen. Dette gjelder brosjyrer, plakater, roll-ups og info-kort. Listen er ikke uttømmende.
* har på vegne av MDYEO ansvaret for å kontrollere følgesedler og innhold i mottatte varer, attestere disse og videresende til MDYEO for kontroll og attestasjon av faktura
* har på vegne av MDYEO ansvaret for å tilrettelegge for all viderefakturering til distrikter, klubber og studenter.
* har på vegne av MDYEO ansvaret for praktisk tilrettelegging av møter og samlinger (fordelings-møtet i januar, introduksjonskurset på Nesbyen i januar, informasjonsmøtet i mai/juni, introduksjonskurset og høstsamlingen i august/september og evt. fellesmøtet mellom DYEO’er og DGE’er i forbindelse med NORFO’s Høstmøte), herunder direkte kontakt med Rotarys avtalehoteller om utstyrte møterom, bespisning, overnatting.
* i samråd med MDYEO utføre andre relevante oppgaver innen ungdomsutvekslings-arbeidet, herunder oppgaver som pålegges av MDYEO, på mest effektiv og hensiktsmessig måte.
* Det forutsettes tett samarbeid med MDYEO i planlegging og utførelse av oppgavene.

Alt vedrørende reiser og opphold skal avklares med og godkjennes av MDYEO før bestilling iverksettes.

Pr 1. juli 2021 ser organisasjonskartet slik ut: